

PATVIRTINTA

Trakų istorijos muziejaus direktoriaus

2014 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 14-VĮ

## **TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) gidų akreditacijos tvarka nustato gidų, neesančių Muziejaus darbuotojais, akreditavimo ir jų pasirengimo vesti ekskursijas Muziejaus padalinių ekspozicijose patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Muziejuje.
2. Gidų pasirengimą vesti ekskursijas Muziejuje patvirtinantis leidimas (toliau – Leidimas) išduodamas asmenims, turintiems Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus ir akredituotiems Muziejuje. Leidimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Muziejaus padalinių ekspozicijose.

### **II. AKREDITAVIMO TVARKA**

3. Gidus akredituoja ir Leidimus išduoda Akreditacijos komisija (toliau - Komisija), sudaryta Muziejaus direktoriaus įsakymu.
4. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 Muziejaus specialistų (Komisijos narių), įskaitant Komisijos pirmininką.
5. Komisijos sudėtis tvirtinama Muziejaus direktoriaus įsakymu, neribotam laikui.
6. Komisijos pirmininkas skiria Komisijos sekretorių, jeigu tai nėra padaryta direktoriaus įsakyme. Komisijos sekretorius tvarko asmenų, norinčių gauti Leidimą, dokumentus, pildo prašymų - leidimų žurnalą, teikia su akreditacija susijusią informaciją. Komisijos sekretoriumi gali būti vienas iš Komisijos narių.
7. Mokymai akreditacijai gauti (toliau – Mokymai) rengiami kasmet sausio – balandžio mėnesiais, tikslią datą iš anksto paskelbiant muziejaus svetainėje. Esant poreikiui, Mokymai gali būti rengiami dažniau, apie tai informuojant gidus jų prašymuose nurodytais kontaktais.
8. Mokymai yra mokama paslauga, kaip yra nurodyta Trakų istorijos muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.
9. Mokymus organizuoja ir veda muziejaus darbuotojai, kuriems tai daryti privaloma pagal Pareiginius nuostatus.
10. Asmuo, norintis gauti Leidimą, pateikia nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 1) el. paštu [b.balcytiene@trakaimuziejus.lt](mailto:b.balcytiene@trakaimuziejus.lt) arba adresu Kęstučio g. 4, Trakai.
11. Komisijos sekretorius, gavęs prašymą, registruoja jį prašymų – leidimų registracijos žurnale.
12. Iki nurodytos Mokymų datos gavus mažiau nei 10 prašymų, Muziejus turi teisę keisti numatytą Mokymų datą, apie tai informuojant gidus jų prašymuose nurodytais kontaktais.
13. Į Mokymus atvykęs asmuo Mokymų vadovui pateikia asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduoto kvalifikacinio gido pažymėjimo kopiją ir vieną nuotrauką Leidimui (dokumentų formato).
14. Mokymų metu akreditacijos siekiantys gidai išklauso Muziejaus darbuotojų vedamą išplėstinę mokamąją ekskursiją, susipažįsta su Muziejaus lankymo taisyklėmis ir šiuo Gidų akreditacijos tvarkos aprašu. Mokymų vadovas gidams gali suteikti elektroninę informacinės medžiagos versiją apie Muziejaus ekspozicijas, atsako į gidams iškilusius klausimus.
15. Mokymai baigiami įskaita, kurios laikas nustatomas atskiru Mokymo vadovo ir gidų susitarimu, bet ne anksčiau kaip po savaitės. Įskaitą priima Mokymų vadovas.

16. Akreditacijos siekiančio asmens atitikimą reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertina Komisija, atsižvelgdama į įskaitos raštu rezultatus ir Mokymų vadovo rekomendacijas. Akreditacijos siekiančio asmens atitikimas reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertinamas įskaityta/neįskaityta. Kai akreditacijos siekiančio asmens žinios įvertinamos neigiamai, komisija paskiria kitą įskaitos datą, bet ne anksčiau kaip po 1 mėnesio. Pakartotinai akreditacijoje asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 kartus.

17. Komisijos sprendimas – suteikti akreditaciją ar ne - įforminamas protokolu, kurį pasirašo nemažiau kaip trys Komisijos nariai.

18. Komisijos sprendimas akreditavimo siekiančiam gidui pranešamas elektroniniu paštu per dvi darbo dienas.

### **III. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS**

19. Leidimas pasirašomas Muziejaus direktoriaus, išduodamas per 14 darbo dienų nuo atestavimo dienos.

20. Leidimai registruojami prašymų - leidimų žurnale. Leidimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Leidimo gavimą.

21. Leidimas išduodamas penkeriems metams. Pasibaigus jo galiojimo laikui, išduodamas naujas Leidimas. Už jo pratęsimą imamas mokestis, kuris yra nurodytas Trakų istorijos muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.

22. Išduotas Leidimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.

23. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.

24. Nustačius, jog ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir /arba bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, netinkamai ir /arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Leidimas, nesilaikoma rašytinių ir/arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti gido pažymėjimą negaliojančiu.

25. Apie Leidimo galiojimo nutraukimą Komisijos sekretorius praneša raštu Leidimo turėtojui per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Leidimo galiojimo sustabdymo datą į Leidimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą akreditacijai, tačiau ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Leidimo pripažinimo negaliojančiu.

26. Pаметus ar kitaip praradus galiojantį Leidimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju, naujas Leidimas išduodamas gidui pateikus užpildytą nustatytos formos prašymą bei sumokėjus nustatytą mokestį, kuris yra nurodytas Trakų istorijos muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Gidas, gavęs Muziejaus Leidimą, turi teisę nemokamai lankytis ekspozicijose, konsultuotis iškilusiais klausimais su Muziejaus specialistais, teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus, galinčius pagerinti Muziejaus lankytojų aptarnavimą.

28. Gidų akreditacijos tvarka skelbiama Muziejaus interneto svetainėje [www.trakaimuziejus.lt](http://www.trakaimuziejus.lt)

29. Ši tvarka įsigalioja nuo jos priėmimo dienos.

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas)

---

(kontaktinis telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

---

( kokiai gidų profesinei organizacijai priklausote/nepriklausote)

Trakų istorijos muziejui

## **P R A Š Y M A S**

---

(data)

Prašau priimti mane į Trakų istorijos muziejaus organizuojamus mokymus gido akreditacijai gauti ir išduoti leidimą, suteikiantį teisę vesti ekskursijas Trakų Salos pilyje, S.Šapšalo karaimų tautos muziejuje, Sakralinio meno ekspozicijoje ir Medininkų pilyje.

Su Gidų akreditacijos Trakų istorijos muziejuje tvarkos aprašu esu susipažinęs/usi.

Pasirinkta mokymų data: \_\_\_\_\_

Gido pažymėjimo, išduoto Valstybinio turizmo departamento, numeris \_\_\_\_\_

Kvalifikacinė gido kategorija \_\_\_\_\_

Profesinė gido darbo patirtis metais \_\_\_\_\_

Kalbos, kurias mokate ir praktikuojate dirbdamas/a gidu/e \_\_\_\_\_

---

Su kuriomis turizmo agentūromis dirbate \_\_\_\_\_

---

Užpildytą prašymą palikite muziejaus kasoje, muziejaus darbo laiku

arba siųskite el. paštu: [b.balcytiene@trakaimuziejus.lt](mailto:b.balcytiene@trakaimuziejus.lt).

Daugiau informacijos: [www.trakaimuziejus.lt](http://www.trakaimuziejus.lt), tel. 8 611 85612