

PATVIRTINTA  
Trakų istorijos muziejaus direktoriaus  
2019 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 36-VĮ

## TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) gidų akreditacijos tvarka nustato gidų, neesančių Muziejaus darbuotojais, akreditavimo ir jų pasirengimo vesti ekskursijas Muziejaus padalinių ekspozicijose patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Muziejuje.
2. Gidų pasirengimą vesti ekskursijas Muziejuje patvirtinantis leidimas (toliau – Leidimas) išduodamas asmenims, turintiems kompetentingos institucijos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus ir akredituotiems Muziejuje. Leidimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Muziejaus padalinių ekspozicijose.

### 2. AKREDITAVIMO TVARKA

3. Gidus akredituoja ir Leidimus išduoda Akreditacijos komisija (toliau - Komisija), sudaryta Muziejaus direktoriaus įsakymu.
4. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 Muziejaus specialistų (Komisijos narių), įskaitant Komisijos pirmininką.
5. Komisijos sudėtis tvirtinama Muziejaus direktoriaus įsakymu, neribotam laikui.
6. Komisijos pirmininkas skiria Komisijos sekretorių, jeigu tai nėra padaryta direktoriaus įsakyme. Komisijos sekretorius tvarko asmenų, norinčių gauti Leidimą, dokumentus, pildo prašymų - leidimų žurnalą, teikia su akreditacija susijusią informaciją. Komisijos sekretoriumi gali būti vienas iš Komisijos narių.
7. Mokymai akreditacijai gauti (toliau – Mokymai) rengiami kasmet sausio – balandžio mėnesiais, tikslią datą iš anksto paskelbiant muziejaus svetainėje. Esant poreikiui, Mokymai gali būti rengiami dažniau, apie tai informuojant gidus jų prašymuose nurodytais kontaktais.
8. Mokymai yra mokama paslauga, kaip yra nurodyta Trakų istorijos muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.
9. Mokymus organizuoja ir veda muziejaus darbuotojai, kuriems tai daryti privaloma pagal Pareiginius nuostatus.
10. Asmuo, norintis gauti Leidimą, pateikia nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 1) el. paštu [b.balcytiene@trakaimuziejus.lt](mailto:b.balcytiene@trakaimuziejus.lt) arba adresu Kęstučio g. 4, Trakai.
11. Komisijos sekretorius, gavęs prašymą, registruoja jį prašymų – leidimų registracijos žurnale.
12. Iki nurodytos Mokymų datos gavus mažiau nei 10 prašymų, Muziejus turi teisę keisti numatytą Mokymų datą, apie tai informuojant gidus jų prašymuose nurodytais kontaktais.
13. Į Mokymus atvykęs asmuo turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
14. Mokymų metu akreditacijos siekiantys gidai išklauso Muziejaus darbuotojų vedamą išplėstinę mokomąją ekskursiją ir susipažįsta su Muziejaus lankymo taisyklėmis. Mokymų vadovas gidams gali suteikti elektroninę informacinės medžiagos versiją apie Muziejaus ekspozicijas, atsako į gidams iškilusius klausimus.
15. Mokymai baigiami įskaita, kurios laikas nustatomas atskiru Mokymo vadovo ir gidų susitarimu, bet ne anksčiau kaip po savaitės. Įskaitą priima Mokymų vadovas. Atvykęs į įskaitą asmuo pateikia vieną nuotrauką Leidimui (dokumentų formato).
16. Akreditacijos siekiančio asmens atitikimą reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertina Komisija, atsižvelgdama į įskaitos raštu rezultatus ir Mokymų vadovo rekomendacijas. Akreditacijos

siekiančio asmens atitikimas reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertinamas įskaityta/neįskaityta. Kai akreditacijos siekiančio asmens žinios įvertinamos neigiamai, komisija paskiria kitą įskaitos datą, bet ne anksčiau kaip po 1 mėnesio. Pakartotinai akreditacijoje asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 kartus.

17. Komisijos sprendimas – suteikti akreditaciją ar ne - įforminamas protokolu, kurį pasirašo nemažiau kaip trys Komisijos nariai.

18. Komisijos sprendimas akreditavimo siekiančiam gidui pranešamas per tris darbo dienas.

### III. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

19. Leidimas pasirašomas Muziejaus direktoriaus, išduodamas per 14 darbo dienų nuo atestavimo dienos.

20. Leidimai registruojami prašymų - leidimų žurnale. Leidimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Leidimo gavimą.

21. Leidimas išduodamas penkeriems metams. Pasibaigus jo galiojimo laikui, išduodamas naujas Leidimas. Už jo pratęsimą imamas mokestis, kuris yra nurodytas Trakų istorijos muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.

22. Išduotas Leidimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.

23. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.

24. Nustačius, jog ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir /arba bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, netinkamai ir /arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Leidimas, nesilaikoma rašytinių ir/arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti gido pažymėjimą negaliojančiu.

25. Apie Leidimo galiojimo nutraukimą Komisijos sekretorius praneša raštu Leidimo turėtojui per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Leidimo galiojimo sustabdymo datą į Leidimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą akreditacijai, tačiau ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Leidimo pripažinimo negaliojančiu.

26. Pаметus ar kitaip praradus galiojantį Leidimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju, naujas Leidimas išduodamas gidui pateikus užpildytą nustatytos formos prašymą bei sumokėjus nustatytą mokestį, kuris yra nurodytas Trakų istorijos muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gidas, gavęs Muziejaus Leidimą, turi teisę nemokamai lankytis ekspozicijose, konsultuotis iškilusiais klausimais su Muziejaus specialistais, teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus, galinčius pagerinti Muziejaus lankytojų aptarnavimą.

28. Gidų akreditacijos tvarka skelbiama Muziejaus interneto svetainėje [www.trakaimuziejus.lt](http://www.trakaimuziejus.lt)

29. Muziejuje akredituotų gidų, gidui išreiškus pageidavimą, asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, kalbos, kuriomis veda ekskursijas ir akreditacijos galiojimo terminas skelbiami viešai Trakų istorijos muziejaus tinklapyje [www.trakaimuziejus.lt](http://www.trakaimuziejus.lt).

30. Ši tvarka įsigalioja nuo jos priėmimo dienos.