

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJUJE TAISYKLIŲ APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Trakų istorijos muziejuje (toliau – Muziejus) taisyklių aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti muziejaus tvarkomų asmens duomenų tvarkymo politiką, reglamentuoti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, nustatyti duomenų valdymo organizacinę struktūrą ir valdymo procesą, nustatyti duomenų apsaugos techninių bei organizacinių priemonių taikymą. Šis aprašas taip pat reglamentuoja muziejaus vykdomo vaizdo stebėjimo įgyvendinimo tvarką.
2. Šio aprašo privalo laikytis visi muziejaus darbuotojai tvarkantys muziejuje esančius asmens duomenis arba kuriems tvarkomi asmens duomenys tampa žinomi vykdant savo pareigas.
3. Sutarties ar teisės aktų nustatytais atvejais, muziejus gali tvarkyti asmens duomenis (vykdyti duomenų tvarkytojo funkcijas) kito duomenų valdytojo vardu. Įgyvendinant duomenų tvarkytojo funkcijas, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiuo aprašu, kiek tai neprieštarauja su duomenų valdytoju sudaryta sutartimi ar teisės aktuose apibrėžtomis duomenų tvarkymo funkcijomis.
4. Šis aprašas užtikrina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo įgyvendinimą.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
7. **Duomenų valdytojas** – biudžetinė įstaiga Trakų istorijos muziejus (juridinio asmens kodas: 190757189), buveinės adresas: Kęstučio g. 4, 21104 Trakai, tel.: (8 528) 55 297, faks. (8 528) 55 288, el. p. info@trakaimuziejus.lt, interneto svetainė: <http://www.trakaimuziejus.lt/>.
8. **Duomenų tvarkytojas** - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

### **III. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

9. Asmens duomenys muziejuje tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

9.1. Asmens duomenys renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir nėra tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis.

9.2. Teisėtumo, skaidrumo ir sąžiningumo principas. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai. Muziejus informaciją apie asmens duomenų tvarkymą skelbia viešai interneto svetainėje, užtikrinant skaidrumą, įgyvendina kitas, šiame apraše nustatytas, priemones.

9.3. Asmens duomenys tvarkomi taip, kad duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami.

9.4. Duomenų kiekio mažinimo principas. Asmens duomenys tvarkomi tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

9.5. Saugojimo trukmės apribojimo principas. Asmens duomenys saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

9.6. Siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų apsaugą, muziejus įgyvendina organizacines ir technines priemones, užtikrinančios duomenų konfidencialumą – apsaugant duomenis nuo neteisėto duomenų tvarkymo ir atskleidimo, ir priemones užtikrinančias duomenų vientisumą – apsaugant duomenis nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio duomenų pakeitimo, praradimo ar sunaikinimo.

10. Planuojant pradėti asmens duomenų tvarkymo veiklą bei tvarkant duomenis, muziejus vertina tokios veiklos galimą neigiamą poveikį duomenų subjektui. Siekiant sumažinti galimai neigiamą poveikį asmenų privatumui, įgyvendinamos standartizuotosios ir pritaikytosios duomenų apsaugos organizacinių ir techninių priemonių taikymas.

11. Muziejus, siekdamas duomenų tvarkymo skaidrumo, sąžiningumo ir atskaitomybės, įgyvendindamas šią politiką dokumentuoja duomenų tvarkymo veiklą. Skelbia informaciją apie duomenų tvarkymą viešai, teikia informaciją duomenų subjektams. Duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina šiame apraše nustatyta duomenų tvarkymo organizacinė struktūra.

12. Asmens duomenų apsaugos politika peržiūrima ir prireikus tikslinama ne rečiau kaip kartą per vienerius metus.

### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

13. Duomenų subjektai turi teisę:

13.1. Būti informuoti apie jų duomenų tvarkymą.

13.2. Susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis.

13.3. Reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis.

13.4. Reikalauti ištrinti duomenis, išskyrus įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas išimtis.

13.5. Reikalauti laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymą.

13.6. Nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu.

14. Muziejus netvarko asmens duomenų, atitinkančių BDAR 20 straipsnio reikalavimus, todėl duomenų subjektai neturi galimybės pasinaudoti teise į muziejaus tvarkomų asmens duomenų perkeliamumą.

15. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 13 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau - Prašymas).

16. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

16.1. Jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į muziejų - duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

16.2. Jeigu Prašymas pateikiamas paštu, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

16.3. Jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis - Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

17. Pateiktas Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas ir kiti kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris), gimimo data, informacija apie tai, kokią Aprašo 13 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informaciją, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

18. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitais būdais.

19. **Duomenų subjekto teisė būti informuotam** apie asmens duomenų tvarkymą (Aprašo 13.1 punktas) įgyvendinama duomenų subjektui informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

19.1. Viešai Muziejaus tinklapyje <http://www.trakaimuziejus.lt/skyriuje> „Asmens duomenų apsauga“.

19.2. Informacinio pobūdžio lentelėse ir muziejaus informaciniuose stenduose informuojančiuose apie vaizdo stebėjimo vykdymą muziejaus patalpose ir teritorijoje priskirtoje muziejui.

19.3. Tiesiogiai informaciją duomenų subjektui pateikiant duomenų gavimo metu ar duomenų subjektui kreipiantis dėl šios informacijos į muziejų.

20. Muziejus turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 13.1 punkte numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

20.1. Duomenų subjektas jau turi šią informaciją.

20.2. Duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų.

20.3. Asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose ir / arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės.

20.4. Asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose ir / arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

21. **Duomenų subjektas, pateikęs prašymą susipažinti** su muziejaus tvarkomais savo asmens duomenimis (Aprašo 13.2 punktas), turi teisę gauti informaciją apie:

21.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslus.

21.2. Informaciją apie asmenų, kurių duomenys tvarkomi, kategorijas.

21.3. Duomenų gavėjus arba jų kategorijas.

21.4. Numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma.

21.5. Asmens duomenų šaltinius.

21.6. Duomenų subjekto teises.

22. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui į 21 punkte nurodytą prašymą parengti, nustatoma, kad:

22.1. Muziejus tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, muziejus turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą Prašymą.

22.2. Tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

23. Muziejus, **gavęs duomenų subjekto prašymą ištaisyti tvarkomus netikslius** asmens duomenis arba papildyti neišsamius asmens duomenis (Aprašo 13.3 punktas), nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

24. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 23 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, muziejus:

24.1. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis ir ne vėliau kaip 5 darbo dienas informuoja duomenų subjektą apie jo duomenų ištaisymą ir duomenų subjekto teises.

24.2. Jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti. Muziejus ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo laikiną sustabdymą, nurodo priežastis dėl kurių asmens duomenys negalėjo būti ištaisyti ir pateikia informaciją, kada numatoma duomenis ištaisyti.

25. **Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo** susijusius asmens duomenis (Aprašo 13.4 punktas), jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

25.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis.

25.2. Atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis.

25.3. Asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis.

25.4. Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.

25.5. Asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose ir / arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

26. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 25 punkte nurodytų pagrindų).

27. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

27.1. Siekiu pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę.

27.2. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu.

27.3. Archyvavimo tikslais viešojo intereso labui.

27.4. Siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

28. Muziejus, gavęs Aprašo 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

29. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Aprašo 25 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, muziejus:

29.1. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis. Tais atvejais, kai asmens duomenys buvo paskelbti viešai, Muziejus turi imtis pagrįstų veiksmų, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

29.2. Jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus. Muziejus ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo laikiną sustabdymą, nurodo priežastis dėl kurių asmens duomenys negalėjo būti ištrinti ir pateikia informaciją, kada numatoma duomenis ištrinti.

30. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į muziejų su **Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų (Aprašo 13.5 punktas):**

30.1. Duomenų subjektas užginčija muziejaus tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą.

30.2. Yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą.

30.3. Jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir muziejui, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

30.4. Duomenų subjektas pateikė prašymą muziejui, kuriame išreiškė nesutikimą, kad muziejus tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas.

30.5. Duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

31. Muziejus, gavęs Aprašo 30 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

32. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Aprašo 30 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, muziejus apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą.

33. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, muziejus apie tai raštu iš anksto informuoja duomenų subjektą.

34. Jeigu muziejus duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdamas įgyvendinti teisėtus muziejaus interesus, **duomenų subjektas turi teisę kreiptis į muziejų dėl nesutikimo, kad muziejus tvarkytų jo asmens duomenis** (Aprašo 13.6 punktas).

35. Muziejus, gavęs Aprašo 34 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

36. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra pagrįstas, Muziejus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 34 punkte nurodytas Prašymas yra nepagrįstas, muziejus duomenų subjektui pateikia atsakymą, kuriame nurodomi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo pagrįstos ir teisėtos priežastys, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

38. Muziejus duomenų subjekto Prašymus išnagrinėja ir atsakymą duomenų subjektui pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių, 30 kalendorinių dienų laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams. Tokiu atveju, muziejus per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir nurodo prašymo nagrinėjimo termino pratęsimo priežastis. Rengiant ir teikiant informaciją duomenų subjektui, užtikrinama, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

39. Įstatymų nustatytais atvejais, kai siekiama užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą; siekiama užtikrinti viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą ar baudžiamąjį persekiojimą; užtikrinant duomenų subjekto ar kitų asmenų teises ir laisves, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais, Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotu sprendimu atsisakyti tenkinti duomenų subjekto prašymus.

40. Duomenų subjektas turi teisę apskusti Duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą), susijusius su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai. Muziejus teikdamas atsakymus duomenų subjektui į jo pateiktus prašymus, informuoja duomenų subjektą apie šią teisę taip pat kitas duomenų subjektų teises.

41. Duomenų subjektui raštu pranešama apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, duomenų ištrynimą, priimtą sprendimą laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus. Apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus, ištintus ar laikiną asmens duomenų tvarkymo veiksmų apribojimą, Duomenų valdytojas informuoja asmens duomenų gavėjus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

42. Siekdama užtikrinti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir duomenų tvarkymo skaidrumo bei sąžiningumo principų taikymą, muziejus interneto tinklapyje <http://www.trakaimuziejus.lt/> skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ skelbia asmens duomenų tvarkymo, vaizdo asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašus, duomenų subjektų prašymų įgyvendinti duomenų subjektų teises formas, asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (vardas ir pavardė, telefono numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas) ir kitą aktualią informaciją asmens duomenų tvarkymo klausimais.

## **V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

43. Muziejus vykdo šią asmens duomenų tvarkymo veiklą:

43.1. Tvarko kandidatų duomenis, darbuotojų atrankos vykdymo tikslais.

43.2. Tvarko praktikantų ir darbuotojų duomenis, personalo ir praktikantų administravimo, pavestų funkcijų vykdymo administravimo ir darbo užmokesčio apskaitos tikslais.

43.3. Tvarko pareiškėjų asmens duomenis jų prašymų nagrinėjimo tikslais.

43.4. Tvarko asmens duomenis gautus vykdant viešuosius pirkimus ir įgyvendinant sudarytas viešojo pirkimo ir kitas sutartis, viešųjų pirkimų vykdymo, sudarytų viešojo pirkimo ir kitų sutarčių vykdymo ir buhalterinės apskaitos vykdomo tikslais.

43.5. Tvarko gidų asmens duomenis akreditacijos vesti ekskursijas muziejaus ekspozicijose suteikimo tikslais.

43.6. Tvarko saugyklų lankytojų asmens duomenis muziejaus saugomų vertybių apsaugos tikslais.

43.7. Tvarko asmens duomenis gautus organizuojant renginius muziejuje muziejaus saugomų vertybių apsaugos tikslais.

43.8. Tvarko ekskursijų dalyvių ir organizatorių duomenis ekskursijų organizavimo ir vykdymo tikslais.

43.9. Tvarko muziejui laikinai ar ilgai saugoti perduotų eksponatų ar muziejinių vertybių savininkų duomenis šių eksponatų ar vertybių apskaitos ir saugojimo tikslais.

43.10. Tvarko muziejaus tinklapio lankytojų nuasmenintus duomenis naudojant slapukus, tinklapio turinio veikimo ir informacijos pateikimo gerinimo tikslais.

43.11. Tvarko darbuotojų, renginių dalyvių, edukacinių programų dalyvių ir kitų asmenų duomenis muziejaus veiklos viešinimo tikslais.

43.12. Tvarko duomenų subjektų duomenis jų sutikimų, prašymų administravimo tikslais.

43.13. Tvarko viešosios erdvės nuolatinio vaizdo stebėjimo ir įrašymo duomenis –viešosios tvarkos bei turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslais.

## **VI. DUOMENŲ VALDYMO IR TVARKYMO ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

44. Asmens duomenų tvarkymo principų ir Duomenų valdytojo (tvarkytojo) pareigų įgyvendinimą užtikrina muziejus duomenų valdymo organizacinė struktūra:

44.1. Muziejaus direktorius.

44.2. Duomenų apsaugos pareigūnas.

44.3. Struktūrinių padalinių vadovai.

44.4. IT administratorius.

44.5. Darbuotojai, kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis.

45. Muziejaus direktorius organizuoja asmens duomenų tvarkymą įskaitant ir vaizdo stebėjimą muziejuje, nustato darbuotojų teises ir pareigas vykdant asmens duomenų tvarkymą, priima sprendimus dėl pritarimo pradėti planuojamą duomenų tvarkymo veiklą, taip pat atlieka kitas funkcijas užtikrinant asmens duomenų apsaugos organizavimą ir valdymą muziejuje.

46. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias funkcijas:

46.1. Informuoja muziejaus direktorių, struktūrinių padalinių vadovus ir su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga susijusius darbuotojus apie jų prievoles tvarkant asmens duomenis ir konsultuoja juos šiais klausimais.

46.2. Vykdo šio aprašo, įstatymų ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo muziejuje priežiūrą bei teikia pasiūlymus dėl neatitikčių bei jų šalinimo.

46.3. Organizuoja ir vykdo muziejaus darbuotojų švietimą ir mokymus asmens duomenų tvarkymo klausimais.

46.4. Teikia konsultacijas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir vykdo vertinimo priežiūrą.

46.5. Atlieka kontaktinio asmens funkcijas bendradarbiaujant bei konsultuojantis su Valstybine asmens duomenų apsaugos inspekcija.

46.6. nagrinėja duomenų subjektų tiesiogiai pateiktus prašymus, susijusius su jų asmeninių duomenų tvarkymu siekiant užtikrinti jų teisių įgyvendinimą.

46.7. Atlieka kitas su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu susijusias funkcijas.

47. Struktūrinių padalinių vadovai organizuoja jų vadovaujamų padalinių veiklai reikalingų asmens duomenų tvarkymą:

47.1. Inicijuoja veiklai reikalingų naujų asmens duomenų tvarkymą, duomenų tvarkytojo pasitelkimą, sprendimų dėl duomenų gavimo ar perdavimo parengimą.

47.2. Įgyvendina organizacines ir technines priemones siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

47.3. Paskirsto asmens duomenų tvarkymo užduotis darbuotojams ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą.

47.4. Organizuoja ir užtikrina asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų dokumentavimą ir atnaujinimą.

47.5. Užtikrina informacijos apie asmens duomenų tvarkymą padalinyje pateikimą duomenų apsaugos pareigūnui.

47.6. Atlieka kitas šiame apraše ir kitose vidaus teisės aktuose apibrėžtas funkcijas, siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą padalinyje.

48. IT administratorius įgyvendina technines duomenų apsaugos priemones tvarkant asmens duomenis informacinėse sistemose. IT administratorius turi užtikrinti naudojamų informacinių išteklių apskaitą, priežiūrą ir kontrolę, vykdyti informacinių išteklių naudojimosi priežiūrą ir prieigos kontrolę; įgyvendinti informacinių sistemų saugumo reikalavimus.

49. Darbuotojai, tiesiogiai tvarkantys asmens duomenis, privalo užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą, laikytis įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei šiame apraše nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų bei privalo užtikrinti nustatytų asmens duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą.

## **VII. VAIZDO STEBĖJIMO VYKDYMAS**

50. Muziejus vykdo muziejaus patalpų ir muziejui priskirtos teritorijos (adresais: Kęstučio g. 4, Karaimų g. 43C, Trakai; Šv. Kazimiero g. 2, Medininkai) vaizdo stebėjimą asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslais.

51. Vaizdo įrašai saugomi 30 parų, naudojama vaizdo įrašų įrašymo ir tvarkymo techninė įranga užtikrina, kad vėliau šie įrašai ištrinami (įrenginys ištrina seniausius įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą).

52. Tais atvejais, jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa neberekalingi.

53. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir laikiną vaizdo duomenų įrašymą taikomi šiame apraše nustatyti duomenų tvarkymo principai, duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinamas duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.

54. Vaizdo kamerų, duomenų įrašymo bei tvarkymo programinės ir techninės įrangos priežiūrą vykdo Muziejaus direktoriaus paskirtas IT administratorius ar sutarties pagrindu šias paslaugas teikiantys asmenys.

55. Vaizdo nuolatinį stebėjimą vykdo Muziejaus Apsaugos skyriaus darbuotojai. Teisę daryti vaizdo įrašų kopijas, jų įrašymą į laikmenas turi tik Apsaugos skyriaus vedėjas bei kiti Muziejaus direktoriaus paskirti asmenys.



56. Vykdamas vaizdo stebėjimą, muziejus nekaupia ir netvarko asmens tapatybės duomenų. Vaizdo stebėjimo metu nustatytus galimai daromą nusižengimą ar galimai daromą nusikalstamą veiką, vaizdo stebėjimą vykdamas asmenys aprašo šį įvyki registre apibūdindami užfiksuotų asmenų išorinius požymius ir pateikia šią informaciją kartu su vaizdo įrašu teisėsaugos institucijoms.

57. Siekiant supažindinti Duomenų subjektus apie jų vaizdo duomenų tvarkymą, informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą teikiama muziejaus interneto tinklapyje, informaciniai pranešimai pateikiami kamerų įrengimo vietose bei prie įėjimo į patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas bei kitais būdais.

58. Vaizdo duomenys (vaizdo įrašai) apie užfiksuotą galimai vykdomą/ įvykdytą nusikalstamą veiką ar administracinį nusižengimą, kitą įvykį kuris gali turėti įtakos žmonių gyvybei ar sveikatai, materialaus turto saugumui, gali būti perduodami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui ir kitoms institucijoms dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, jų prašymu kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

59. Vaizdo duomenys kitiems tretiesiems asmenims neteikiami išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

60. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su jo tvarkomais vaizdo duomenimis, jei toks susipažinimas nepažeidžia kitų asmenų teisių ir laisvių bei teisėtų interesų ar kitų įstatymais saugomų interesų.

61. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su jo duomenimis, muziejus užtikrina kitų asmenų teisę į privatumą - t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, tokie duomenys nuasmeninami naudojant technines ir programines priemones, užtikrinančias, kad jog kitų asmenų duomenų nebūtų galima identifikuoti.

## **VIII. TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ PRIEMONIŲ TAIKYMAS UŽTIKRINANT TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMĄ**

62. Muziejus įgyvendina technines ir organizacines priemones užtikrinančių asmens duomenų apsaugą vadovaujantis šiais principais:

62.1. Įgyvendina technines ir organizacines priemones prie duomenų ribojimo priemonės laikantis principo „būtina žinoti“.

62.2. Užtikrina naudojamų informacinių išteklių priežiūrą laikantis gamintojo nustatytų reikalavimų.

62.3. Naudoja duomenų nuasmeninimo ir duomenų šifravimo priemones.

62.4. Įgyvendina informacinės saugos priemones.

62.5. Įgyvendina duomenų ir jų laikmenų fizinės apsaugos priemones; ir vykdoma šių reikalavimų laikymosi kontrolė.

62.6. Taiko kitas priemones, atsižvelgiant į tvarkomų asmens duomenų pobūdį, techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir galimą šių asmenų praradimo riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

62.7. Taikomos kitos dokumentų apsaugos priemonės, atsižvelgiant į planuojamą konkrečią asmens duomenų tvarkymo veiklą.

63. Muziejus, tvarkydamas asmens duomenis, dokumentuoja kiekvieną duomenų tvarkymo veiklą duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose dokumentuojama ši, su asmens duomenų tvarkymu susijusi, veikla:

63.1. Duomenų tvarkymo tikslas.

- 63.2. Duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas.
- 63.3. Duomenų gavėjai, kuriems bus atskleisti asmens duomenys.
- 63.4. Duomenų saugojimo ir ištrynimo terminai.
- 63.5. Taikomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas.
- 63.6. Padaliniai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą.
- 64. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje nurodomas paskirtas Duomenų apsaugos pareigūnas ir jo kontaktiniai duomenys.
- 65. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra sudėtinė organizacinių priemonių, užtikrinančių asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą, dalis. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą, inicijuojant duomenų tvarkymo veiklą, įrašų atnaujinimą, jų registravimą yra atsakingas kiekvienas struktūrinis padalinys vykdamas asmens duomenų tvarkymą.
- 66. Inicijuojant naują duomenų tvarkymo veiklą, muziejus atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą šio aprašo IX skyriaus nustatyta tvarka.

## **IX. DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS IR POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO INICIJAVIMAS**

- 67. Inicijuojant duomenų tvarkymo veiklą Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas šiais atvejais:
  - 67.1. Planuojant naudoti naujas technologijas asmens duomenų tvarkymui (inicijuojamas programinės įrangos įsigijimas, pakeitimas ar kuriama nauja informacinė sistema).
  - 67.2. Planuojant naudoti naujus duomenis ar perduoti duomenis kitiems asmenims (rengiama nauja duomenų gavimo forma, inicijuojamas duomenų gavimo ar teikimo sutarčių sudarymas).
  - 67.3. Planuojant pasitelkti išorės paslaugų teikėjus, kurių paslaugų teikimui būtų perduodami asmens duomenys ar sudaryta galimybė tvarkyti asmens duomenis (inicijuojant paslaugų pirkimą).
  - 67.4. Planuojant tvarkyti specialiųjų kategorijų duomenis.
  - 67.5. Pasikeitus duomenų tvarkymo operacijoms dėl kurių buvo atliktas Poveikio duomenų apsaugai vertinimas.
  - 67.6. Planuojant vykdyti sistemingą ir išsamų su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimą, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis būtų priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui.
  - 67.7. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais.
  - 67.8. Kitais atvejais, jei kyla abejonių, jog planuojama duomenų tvarkymo veikla gali daryti didelį neigiamą poveikį duomenų subjektų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.
- 68. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas neatliekamas, jei Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija yra nustačiusi, jog Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai (duomenų tvarkymo operacijoms) Poveikio duomenų apsaugai vertinti nereikia.
- 69. Tais atvejais, jei planuojama duomenų tvarkymo veikla yra tiesiogiai nustatyta naujai priimtais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, kuriuos muziejus privalo įgyvendinti, gali būti kreipiamasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl poreikio atlikti Poveikio duomenų apsaugai vertinimą.
- 70. Šio aprašo 67 punkte nurodytu atveju, duomenų tvarkymą inicijuojantis padalinys parengia Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą, kuriame nurodoma:
  - 70.1. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos tikslas ir teisinis pagrindas.

- 70.2. Asmenų, kurių duomenis planuojama tvarkyti, kategorijos.
- 70.3. Planuojamų tvarkyti asmens duomenų kategorijos.
- 70.4. Planuojamas taikyti technologijos duomenų tvarkymui.
- 70.5. Planuojamo duomenų tvarkymo galimos rizikos ir galimas neigiamas poveikis.
- 70.6. Kita informacija, apibūdinanti duomenų tvarkymo operacijas ir identifikuojanti planuojamo duomenų tvarkymo grėsmes bei neigiamą poveikį asmenų privatumui ir fizinių asmenų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.
71. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą duomenų tvarkymą inicijuojantis padalinys teikia Duomenų apsaugos pareigūnui, kuris vertina apraše nurodytą informaciją ir pateikia savo išvadą raštu ar planuojama duomenų tvarkymo veikla gali kelti grėsmę asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.
72. Tais atvejais, kai Duomenų apsaugos pareigūno nuomone atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą gali kilti grėsmė asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms, Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašas kartu su Duomenų apsaugos pareigūno išvada teikiamas Direktorius sudarytai Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos Pirmininkui, kuri atlieka planuojamos duomenų tvarkymo veiklos Poveikio duomenų apsaugai vertinimas.
73. Tais atvejais, kai Duomenų apsaugos pareigūno nuomone atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą grėsmės fizinių asmenų privatumui ir didelio pavojaus jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms nenumatoma, planuojamą duomenų tvarkymo veiklą inicijuojantis padalinys parengia Duomenų tvarkymo veiklos įrašą (patikslina egzistuojantį įrašą) ir įregistruoja jį nustatyta tvarka.

## **X. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO VYKDYMAS**

74. Poveikio Duomenų apsaugai vertinimą atlieka Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisija.
75. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos Pirmininkas, gavęs duomenų tvarkymą inicijuojančio padalinio parengtą Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą, ne vėliau kaip per 7 d. d. organizuoja Komisijos posėdį, kuriame dalyvauja Planuojamas duomenų tvarkymo veiklos padalinio vadovas ir/ar atstovai.
76. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas taikant Rizikos vertinimo metodus.
77. Atlikus vertinimą, parengiama Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita. Ataskaitoje nurodomi Poveikio duomenų apsaugai (rizikų) vertinimo rezultatai bei nurodomos pavojams pašalinti rekomenduojamos priemonės, įskaitant duomenų apsaugos priemones ir mechanizmus, kuriais būtų užtikrinama asmens duomenų apsauga ir pagrindžiama, kad planuojamas duomenų tvarkymas atitiktų BDAR įtvirtintas duomenų subjektų ir kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.
78. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisija parengtą Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą pateikia Padaliniui, inicijuojančiam Planuojamą duomenų tvarkymo veiklą.
79. Planuojamą duomenų tvarkymo veiklą inicijuojantis padalinys, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktoje ataskaitoje nurodytus pasiūlymus, parengia planuojamos duomenų tvarkymo veiklos įrašą, kuriame nurodomos Komisijos siūlomos taikyti asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės. Planuojamą duomenų tvarkymo veiklą galima pradėti vykdyti tik muziejaus nustatyta tvarka įregistravus duomenų tvarkymo veiklos įrašą ir įgyvendinus organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones.

80. Tais atvejais, kai Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos nuomone dėl Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos gali kilti didelis pavojus fizinio asmens privatumui ir jo pagrindinėms teisėms bei laisvėms, kurio duomenų valdytojas (tvarkytojas) negali sumažinti tinkamomis priemonėmis arba tokių priemonių taikymas pareikalautų nepagrįstai didelių išlaidų, gali būti kreipiamasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinės konsultacijos BDAR 36 straipsnio nustatytais pagrindais ir tvarka.

## **XI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI**

81. Kiekvienas muziejaus darbuotojas, sužinojęs apie galimai įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant informuoja Duomenų apsaugos pareigūną ir Muziejaus direktorių apie jam žinomas aplinkybes ir nedelsiant imasi visų jam prieinamų priemonių pažeidimo užkardymui ir galimai žalai sumažinti. Ne vėliau kaip per 24 valandas informaciją apie pažeidimą ir jam žinomas aplinkybes darbuotojas turi pateikti užpildydamas Pranešimo apie pažeidimą formą.

82. Duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą, įvertina pateiktą informaciją bei įvertina ar duomenų saugumo pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Nagrinėdamas gautą pranešimą, Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę nedelsiant gauti visą informaciją apie duomenų saugumo pažeidimą iš muziejaus darbuotojų. Atsižvelgiant į pateiktos informacijos turinį, Duomenų apsaugos pareigūnas pateikia Muziejaus direktoriui savo pasiūlymus ir rekomendacijas, kokių priemonių reikėtų imtis siekiant užkardyti pažeidimą ir apsaugoti asmens duomenis ar galimai žalai sumažinti.

83. Muziejaus direktorius gavęs ir įvertinęs aprašo 81-82 punktuose nurodytą informaciją, skiria būtinus resursus reikalingus saugumo pažeidimo galimai žalai neigiamoms pasekmėms panaikinti ar sumažinti.

84. Duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie duomenų saugumo pažeidimą, kreipiasi į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją pateikdamas nustatytos formos prašyme nurodytą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

85. Tais atvejais, kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo, pateikia nustatytos formos informaciją Duomenų subjektui. Jei duomenų subjekto nustatyti neįmanoma, informacija apie įvykusį saugumo pažeidimą skelbiama viešai, arba atsižvelgiant į Duomenų apsaugos reglamente nustatytą tvarką bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos pateiktą konsultaciją – kitais būdais.

86. Šio aprašo 85 punkte nurodyto pranešimo duomenų subjektui muziejus gali neteikti, jei:

86.1. Muziejus įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės.

86.2. Duomenų valdytojas vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalės kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

86.3. Tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju apie pažeidimą viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

87. Jei taikomos šio aprašo 86 punkte nurodytos priemonės, Duomenų apsaugos pareigūnas gali konsultotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl prievolės informuoti duomenų subjektą ir šios prievolės įgyvendinimo būdų.

88. Muziejaus direktorius gali sudaryti nuolatinę darbo grupę (komisiją) iš kompetentingų duomenų apsaugos srityje darbuotojų, kurie vertintų kiekvieno asmens duomenų saugumo pažeidimą, siekiant nustatyti tokio pažeidimo atsiradimo priežastis, neigiamas pažeidimo pasekmes bei siūlytų priemones, padedančias išvengti tokių pažeidimų ateityje.

---