

PATVIRTINTA
Trakų istorijos muziejaus direktoriaus
2021 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 77-VĮ

**TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO
TURTO NUOMOS KONKURSO
SĄLYGOS**

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS
II SKYRIUS NUOMOS OBJEKTAS
III SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
IV PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS
V SKYRIUS VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS IR VERTINIMAS
VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR
SUTARTIES PASIRAŠYMAS
VII SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS
VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygos.
2. Paraiškos forma.
3. Dalyvio registracijos pažymos forma.
4. Dalyvio pažymėjimo forma.
5. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas.

TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Trakų istorijos muziejus (pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757189, registruotos buveinės adresas Kęstučio g. 4, Trakai, Lietuvos Respublika; toliau – **Muziejus** arba **Nuomotojas**) patikėjimo teise valdomų negyvenamųjų patalpų viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygos (toliau – **Sąlygos**) nustato Muziejaus valdomų negyvenamųjų patalpų viešo nuomos konkurso tvarką ir sąlygas, pagrindines nuomos sutarties sąlygas.

1.2. Muziejus, organizuodamas turto nuomos konkursą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomos“, kitais teisės aktais ir šiomis Sąlygomis.

1.3. Turto nuomos konkursą organizuoja ir vykdo Muziejaus direktoriaus 2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 64-VĮ sudaryta Trakų istorijos muziejaus ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo laikinoji komisija (toliau – **Komisija**).

1.4. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai laikraštyje „Trakų žemė“ ir Muziejaus interneto svetainėje <http://www.trakaimuzijus.lt/>, „Muziejus“, skiltyje „Konkursai“.

1.5. Dokumentai konkursui teikiami lietuvių kalba.

II. NUOMOS OBJEKTAS

2.1. Muziejus išnuomoja Trakų salos pilies Centrinų rūmų 1C2/p vidaus plotų eksplikacija (unikalus Nr. 4400-0761-5005) 2-ame aukšte esančios salės 1 m² (bendras plotas 47,30 m²).

2.2. Turto naudojimo paskirtis - suvenyrų gaminimo aparatui statyti.

2.3. Pradinis nuompinigių dydis yra lygus 0,67 Eur. (šešiasdešimt septyni ct.) už 1 kv. metrą per mėnesį.

2.4. Tuo atveju, jeigu Patalpų perdavimo Nuomininkui momentu teisės aktai, reglamentuojantys nuompinigių už valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą apskaičiavimo tvarką, nustato kitokias nuompinigių dydžio apskaičiavimo taisykles nei tos, kurios buvo numatytos nuomos sutarties pasirašymo momentu, nuompinigių dydis perskaičiuojamas pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus.

2.5. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka su Patalpų naudojimu susijusias Nuomotojo pateiktas sąskaitas už elektros energiją.

2.6. Turtas išnuomojamas 5 metų laikotarpiui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, tačiau sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų.

2.7. Nuomininkas Turtą privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

2.8. Turto nuomos sutarties projektas pridedamas prie šių Sąlygų (Priedas Nr. 5).

III. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

3.2. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams):

	Minimalus kvalifikacijos reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai
3.2.1.	Konkurso dalyvis įregistruotas teisės aktų nustatyta tvarka.	Konkurso dalyvio registravimo pažymėjimo ir įstatų teisės aktų nustatyta tvarka* patvirtintos kopijos .
3.2.2.	Konkurso dalyvis turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį.	Jeigu konkurso dalyvis yra įregistruotas ne Lietuvos Respublikoje, jis turi pateikti šalies, kurioje yra registruotas, kompetingos valstybės institucijos išduotą pažymą , patvirtinančią jo įregistravimą toje valstybėje. Pažyma turi būti išduota, remiantis valstybės, kurioje įregistruotas konkurso dalyvis, teisės aktų reikalavimais
3.2.3.	Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas (pateikiama dokumento kopija), patvirtinantis, kad konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.

* **Pastaba.** Dokumentų kopijos yra tvirtina dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Muziejus pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

3.3. Už pateiktą duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IV. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

4.1. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką.

4.2. Konkurso dalyviai registruojami nuo 2021 m. gegužės 18 d. iki 2021 m. gegužės 31 d. nuo 10.00 val. iki 16.00 val. Konkurso dalyvių registravimo vieta Kęstučio g. 4, Trakai, 237 kab.

4.3. Patalpas galima apžiūrėti nuo 2021 m. gegužės 18 d. iki 2021 m. gegužės 28 d. Dėl konkretaus laiko teirautis Vilmos Poviliūnienės (tel.: 852853945, 861010047; el. paštas: vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt).

4.4. Paraiškos dalyvauti konkurse pateikiamos adresu Kęstučio g. 4, Trakai, iki 2021 m. gegužės 31 d. 16.00 val. Vėliau gautos paraiškos nepriimamos. Komisijos posėdis vyks 2021 m. birželio 1 d. 13.00 val., adresu Kęstučio g. 4, Trakai.

4.5. Kartu su voku (**ne voke, atskirai**) turi būti pateikiamas banko išduotas kvitas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į Nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui t. y. 2 eurai 01 ct. (du eurai 01 ct). Konkurso dalyvio, kartu su voku nepateikiančio kredito įstaigos kvito (banko išduoto atliktą mokėjimą patvirtinančio dokumento), vokas su dokumentais (paraiška) nepriimamas.

4.6. **Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, duomenys:** gavėjas: Trakų istorijos muziejus, gavėjo kodas 190757189, gavėjo a/s Nr. LT874010042700000121, AB bankas „Luminor“, banko kodas 40100.

4.7. Konkurso dalyvis pateikia paraišką (Priedas Nr. 2) užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui.“ Minėtame voke turi būti pateikta:

4.7.1. užpildyta paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio pavadinimas ir kodas, buveinės adresas, telefono numeris, teisinė forma, steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris ir banko kodas bei siūlomas konkretus Patalpų nuompinigių dydis be PVM bet ne mažesnis nei nurodyta Sąlygų 2.3 punkte;

4.7.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

4.7.3. dokumentai, nurodyti 3.2.1.–3.2.3. punktuose.

4.8. Neužklijuoti vokai nepriimami.

4.9. Paraiška turi būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas.

4.10. Konkurso dalyvių pasiūlymai galioja iki nuomos sutarties sudarymo dienos.

4.11. Komisijos narys:

4.11.1. registruoja konkurso dalyvių pateiktus vokus „Turto nuomos konkurso vokų registracijos lape“ (Priedas Nr. 3) – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), pažymi kredito įstaigos kvito (banko išduoto atliktą mokėjimą patvirtinančio dokumento) pateikimą;

4.11.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą (Priedas Nr. 4), kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

4.11.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

4.11.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Sąlygomis.

4.12. Konkurso dalyvis iki konkurso dokumentų registravimo pabaigos turi teisę pakeisti savo paraišką arba atšaukti savo paraišką, pateikdamas Komisijai prašymą grąžinti voką su konkurso dokumentais. Toks pakeitimas arba pranešimas apie paraiškos atšaukimą pripažįstamas galiojančiu, jeigu Muziejus jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

4.13. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios.

4.14. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, taip pat jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nepateikti kiti dokumentai, numatyti Sąlygų 4.6 punkte, ir jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

4.15. Visus klausimus dėl šių sąlygų konkurso dalyviai turi atsiųsti el paštu. Muziejus klausimus turi gauti ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki galutinės termino pasiūlymams pateikti datos. Muziejus atsako į klausimus raštu ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki galutinio termino pasiūlymams pateikti datos bei šį atsakymą kartu su pateiktu klausimu

(nuasmeninus klausimo pareiškėją) tą pačią dieną paskelbia ir Muziejaus internetinėje svetainėje <http://www.trakaimuziejus.lt/>, „Muziejus“, skiltyje „Konkursai“. Bet kokie Sąlygų patikslinimai ar paaškinimai, inicijuoti Muziejaus nuožiūra ar konkurso dalyvio prašymu, taip pat yra skelbiami minėtu adresu.

V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS IR VERTINIMAS

5.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks 2021 m. birželio 1 d. 13 val. 00 min. adresu Kęstučio g. 4, Trakai, kab. Nr. 245.

5.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

5.3. Konkurso dalyviai ir/arba jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti Komisijos posėdyje, turi pateikti konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens dokumentą bei įgaliojimą, jei posėdyje dalyvauja konkurso dalyvio įgaliotas atstovas.

5.4. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams ir/arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užkliajavimo juostos.

5.5. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja nors vienas konkurso dalyvis. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, konkursas laikomas neįvykusi.

5.6. Komisijos pirmininkas įsitikina, ar vokai nepažeisti. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: konkurso dalyvio pavadinimas, siūlomas nuompinigių dydis už Patalpų 1 kv. m per mėn.

5.7. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždaramame posėdyje. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka šių Sąlygų reikalavimus. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį Sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

5.8. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu:

5.8.1. konkurso dalyvis nepateikė šiose Sąlygose numatytų dokumentų;

5.8.2. pasiūlytas nuompinigių dydis Patalpoms mažesnis už nustatytą pradinį nuompinigių dydį;

5.8.3. konkurso dalyvis pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios;

5.8.4. konkurso dalyvio paraiška neatitinka Sąlygose numatytų reikalavimų;

5.8.5. konkurso dalyvis neatitinka Sąlygų 3.2.1–3.2.5 punktuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

5.8.6. konkurso dalyvio pateikti Sąlygų 3.2.1–3.2.5 punktuose numatyti dokumentai pripažinti netinkamais;

5.8.7. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Muziejui prašant, jų nepatikslino.

5.9. Konkurso laimėtoju bus pripažintas fizinis ar juridinis asmuo, pasiūlęs didžiausią 1 kv. m. ploto nuompinigių dydį per mėnesį ir atitinkantis visas sąlygas, nustatytas šiuose dokumentuose. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos pažymoje.

5.10. Konkurso rezultatai įforminami protokolu. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Apie konkurso rezultatus visi dalyviai informuojami raštu (faksu arba el. paštu) per 3 (tris) darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

VI. INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

6.1. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Turto nuomos konkurso laimėtoju, neatvykusiam į komisijos posėdį, išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

6.2. Turto valdytojas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinės formos, pateiktos Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524, 1 priede.

6.3. Turto valdytojas, pasirašęs nuomos sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perduoda turto nuomos konkurso laimėtojiui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (nuomos sutarties priedas).

6.4. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

6.5. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas j nuompinigius.

6.6. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžinamas j sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

VII. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

7.1. Už patalpų nuomos praėjusį mėnesį nuomininkas sumoka iki einamojo mėnesio 20 dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

7.2. Nuomos mokestis skaičiuojamas už faktiškai išnuomotą plotą.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Kontaktinis asmuo dėl papildomos informacijos teikimo – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, 852853945, 861010047, el.paštas: vilma.poviliuniene@trakaimuzijus.lt.

Trakų istorijos muziejaus ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygų priedas Nr. 2

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., ei. pašto adresas /juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefono Nr., ei. pašto adresas)

Trakų istorijos muziejui, Kęstučio g. 4, Trakai

**PARAIŠKA
DALYVAUTI ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSE**

2021 m. _____ mėn. ____ d.

(sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris, el.paštas	
Kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir banko kodas	

Su Trakų istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso sąlygomis ir skelbimu apie Turto nuomos konkursą, kuris buvo paskelbtas laikraštįje “Trakų žemė” ir Muziejaus interneto svetainėje <http://www.trakaimuzijus.lt/>, “Muziejaus” skiltyje “Konkursai” susipažinome.

Pažymime, kad atitinkame konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikiame šiuos dokumentus, patvirtinančius atitikimą nustatytiems reikalavimams:

Eil.Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Mes siūlome šį nuompinigių dydį:

Eil.Nr.	Nuomuoamos patalpos	Siūloma 1 (vieno) mėnesio 1 (vieno) kv.m. ploto nuomos kaina be PVM (PVM 31 str.2 d.)
1.	Trakų salos pilies Centrinųjų rūmų 1C2/p vidaus plotų eksplikacija (unikalus Nr. 4400-0761-5005) 2-ame aukšte esančios salės 1 m ² (bendras plotas 47,30 m ²).	

Konkurso dalyvis ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trakų istorijos muziejaus ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygų priedas Nr. 3

DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA

2021 m. d. Nr.
Trakai

Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvio pavadinimas	Pastabos

Registracijos baigimo data
Komisijos narys.....
Komisijos pirmininkas.....

Trakų istorijos muziejaus ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygų priedas Nr. 4

KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

Registracijos eilės Nr.	Konkurso dalyvio pavadinimas	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Komisijos posėdžio vieta (adresas) data ir laikas
				Kęstučio g. 4, Trakai 2021 m.
				d. val.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

Trakų istorijos muziejaus ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygų priedas Nr. 5

VALSTYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

(projektas)

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas,

ir nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio ____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau - Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu - šalimis.

L SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau - turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas naudoti

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ metai () nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius - bus įrašyta konkurso laimėtojo pasiūlyta suma per mėnesį. Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) mokėtojas, - su PVM _____ (suma skaičiais ir žodžiais).

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas elektros energiją, paskaičiuotus proporcingai ūžimam plotui pagal Nuomotojo gautas paslaugų tiekėjų sąskaitas.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį už einamąjį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, - iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą. 3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuomos mokesčiai ir Sutarties 3.2. punkte numatyti mokesčiai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininko dalyvaujant negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse sumokėtas pradinis įnašas yra įskaitomas į pirmų trijų Nuomos termino mėnesių nuomos mokesčių (ar atitinkamą sutarties pabaigos laikotarpį).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.1.3. per 5 (penkis) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį už einamąjį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, - iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.4.1. per 10 (dešimt) nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.4.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.4.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.4.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.4.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.4.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, teisės aktuose, konkurso nuomos sąlygose.

4.6. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.7. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialu, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamas Patalpas (ar jų dalį).

4.9. Nuomininkui draudžiama be Nuomotojo rašytinio leidimo atlikti Patalpų ar jų dalies einamojo ar kapitalinio remonto, perplanavimo, pertvarkymo (rekonstrukcijos) ir restauravimo darbus.

V. SALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Nuomotojas neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, pablogėjimą, sugadinimą ar praradimą, jeigu toks pablogėjimas, sugadinimas ar praradimas atsirado ne dėl Nuomotojo darbuotojų kaltės. Nuomininkas yra atsakingas už savo turto apsaugą bei tvarkos palaikymą Patalpose bei naudojamoje Nuomotojo teritorijoje.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį

papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. Nuomininkas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti nuompinigius ir/arba kitus mokėjimus Nuomotojui pagal Sutartį;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuoatsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nuomotojo paskirtas asmuo atsakingas už nuomos sutarties priežiūrą yra Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, tel. 852853945, 861010047, el.paštas: vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais -po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas Nr. 1 -Nuomos sąlygos;

9.2. Priedas Nr. 2 - Patalpų perdavimo-priėmimo aktas.

X. SUTARTIES SALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V

Nuomotojo vardu

Nuomos sutarties priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

(projektas)

Nr.

(data)

Nuomotojas

perduoda , o nuomininkas _____,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra
juridinis asmuo arba vardas, pavardė ir jo gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 2021 m. [įrašyti] d. sudaryta valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr.

[įrašyti],

priima valstybės materialųjį turtą - (toliau - **Patalpos**).

Kitos pastabos: _____

Naudoti

Perdavė:

Priėmė:

[vardas, pavardė]

[pareigos]