

TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) gidų akreditacijos tvarkos aprašas nustato gidų, nesančių Muziejaus darbuotojais, akreditavimo ir jų pasirengimo vesti ekskursijas Muziejaus padalinių ekspozicijose patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Muziejuje.
2. Gidų pasirengimą vesti ekskursijas Muziejuje patvirtinantis leidimas (toliau – Leidimas) išduodamas asmenims, turintiems kompetentingos institucijos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus ir akredituotiems Muziejuje. Leidimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Muziejaus padalinių ekspozicijose.

II. AKREDITAVIMO TVARKA

3. Gidus akredituoja ir Leidimus išduoda Akreditacijos komisija (toliau - Komisija), sudaryta Muziejaus direktoriaus įsakymu.
4. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 4 Muziejaus specialistų (Komisijos narių), įskaitant Komisijos pirmininką.
5. Komisijos sudėtis tvirtinama Muziejaus direktoriaus įsakymu.
6. Komisijos pirmininkas skiria Komisijos sekretorių, jeigu tai nėra nurodyta Muziejaus direktoriaus įsakyme. Komisijos sekretorius tvarko asmenų, norinčių gauti Leidimą, dokumentus, pildo prašymų - leidimų žurnalą, teikia su akreditacija susijusią informaciją. Komisijos sekretoriumi gali būti vienas iš Komisijos narių.
7. Mokymai akreditacijai gauti (toliau – Mokymai) rengiami einamųjų metų sausio – balandžio mėnesiais, tikslią datą iš anksto paskelbiant Muziejaus interneto svetainėje. Esant poreikiui, Mokymai gali būti rengiami dažniau, apie tai informuojant gidus jų prašymuose nurodytais kontaktais.
8. Mokymai yra mokama paslauga, kaip nurodyta Muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.
9. Mokymus organizuoja ir veda muziejaus darbuotojai.
10. Asmuo, norintis gauti Leidimą, užpildo ir pateikia muziejaus internetinėje svetainėje esantį prašymą (priedas Nr. 1), Valstybinės tarnybos teisų apsaugos tarnybos išduoto kvalifikacinio gido pažymėjimo kopiją, fotonuotrauką pažymėjimui, mokesčio pavedimo kopiją el. paštu gidai@trakaimuziejus.lt arba adresu Kęstučio g. 4, Trakai.
11. Komisijos sekretorius, gavęs prašymą, registruoja jį prašymų – leidimų registracijos žurnale.
12. Iki nurodytos Mokymų datos gavus mažiau nei 10 prašymų, Muziejus turi teisę keisti numatytą Mokymų datą, apie tai informuojant gidus jų prašymuose nurodytais kontaktais.
13. Į Mokymus atvykęs asmuo privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
14. Mokymų metu akreditacijos siekiantys gidai išklauso Muziejaus darbuotojų vedamą išplėstinę mokomąją ekskursiją ir susipažįsta su Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklėmis. Komisija gidams gali suteikti elektroninę informacinės medžiagos versiją apie Muziejaus ekspozicijas.
15. Mokymai baigiami įskaita, kurios laikas nustatomas bendru susitarimu, bet ne anksčiau kaip po savaitės.
16. Akreditacijos siekiančio asmens atitikimą reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertina Komisija, atsižvelgdama į įskaitos raštu rezultatus. Akreditacijos siekiančio asmens atitikimas reikalavimams vesti ekskursijas Muziejuje vertinamas įskaityta/neįskaityta. Kai akreditacijos siekiančio asmens žinios įvertinamos neigiamai, Komisija paskiria kitą įskaitos datą, bet ne anksčiau

- kaip po 1 mėnesio. Pakartotinai akreditacijoje asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 kartus.
17. Komisijos sprendimas – suteikti akreditaciją ar ne - įforminamas protokolu, kurį pasirašo nemažiau kaip trys Komisijos nariai.
18. Komisijos sprendimas akreditavimo siekiančiam gidui pranešamas per tris darbo dienas.

III. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

19. Muziejaus direktorius pasirašo Leidimą, kuris išduodamas per 14 darbo dienų nuo atestavimo dienos.
20. Išduodami Leidimai registruojami prašymų - leidimų žurnale. Leidimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Leidimo gavimą.
21. Leidimas išduodamas penkeriems metams. Pasibaigus jo galiojimo laikui, išduodamas naujas Leidimas. Asmuo, norintis pratęsti nebegaliojantį Leidimą, pateikia nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 2) el. paštu gidai@trakaimuziejus.lt Už jo pratęsimą imamas gido leidimo vesti ekskursijas muziejaus padaliniuose pratęsimo / praradimo mokestis, kuris yra nurodytas Muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.
22. Išduotas Leidimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.
23. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.
24. Nustačius, jog ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir /arba bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, netinkamai ir /arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Leidimas, nesilaikoma rašytinių ir/arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti gido pažymėjimą negaliojančiu.
25. Apie Leidimo galiojimo nutraukimą Komisijos sekretorius praneša raštu Leidimo turėtojui per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Leidimo galiojimo sustabdymo datą į Leidimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą akreditacijai, tačiau ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Leidimo pripažinimo negaliojančiu.
26. Pаметus ar kitaip praradus galiojantį Leidimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju, naujas Leidimas išduodamas gidui pateikus užpildytą nustatytos formos prašymą bei sumokėjus nustatytą mokestį, kuris yra nurodytas Trakų istorijos muziejaus patvirtintų mokamų paslaugų sąrašė.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gidas, gavęs Muziejaus Leidimą, turi teisę nemokamai lankytis ekspozicijose, konsultuotis iškilusiais klausimais su Muziejaus specialistais, teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus, galinčius pagerinti Muziejaus lankytojų aptarnavimą.
28. Gidų akreditacijos tvarka skelbiama Muziejaus interneto svetainėje www.trakaimuziejus.lt
29. Muziejuje akredituotų gidų, gidui išreiškus pageidavimą, asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, kalbos, kuriomis veda ekskursijas ir akreditacijos galiojimo terminas skelbiami viešai Trakų istorijos muziejaus tinklapyje www.trakaimuziejus.lt
30. Šis tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

(vardas, pavardė)

(adresas)

(kontaktinis telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

(kokiai gidų profesinei organizacijai priklausote/nepriklausote)

Trakų istorijos muziejaus
Direktoriui

P R A Š Y M A S

(data)

Prašau priimti mane į Trakų istorijos muziejaus organizuojamus mokymus gido akreditacijai gauti ir išduoti leidimą, suteikiantį teisę vesti ekskursijas Trakų Salos pilyje, Serajos Šapšalo karaimų tautos muziejuje, Sakralinio meno ekspozicijoje ir Medininkų pilyje.

Pasirinkta mokymų data: _____

Gido pažymėjimo, išduoto kompetentingos institucijos, numeris _____

Kvalifikacinė gido kategorija _____

Profesinė gido darbo patirtis metais _____

Kalbos, kurias mokate ir praktikuojate dirbdamas/-a gidu/-e _____

Patvirtinu, kad Su Gidų akreditacijos Trakų istorijos muziejuje tvarkos aprašu esu susipažinęs/-usi.

Sutinku

Nesutinku,

jog mano pateikti asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, kalbos, kuriomis vedu ekskursijas ir akreditacijos galiojimo terminas skelbiami viešai Trakų istorijos muziejaus tinklapyje www.trakaimuziejus.lt

Duomenų valdytojas: Trakų istorijos muziejus, JAR kodas: 190757189, adresas: Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, tel. +370 528 55 297, el. p. info@trakaimuziejus.lt

Mokėjimo rekvizitai: Trakų istorijos muziejus, gavėjo kodas 190757189, gavėjo a/s Nr. LT874010042700000121, AB bankas „Luminor“, banko kodas 40100.

1. Informuojame, jog Jūsų pateiktus asmens duomenis Trakų istorijos muziejus tvarkys muziejuje akredituotų gidų administravimo ir mokymų jiems organizavimo tikslais užtikrinant teisės aktais nustatytą reikalavimų gidų akreditacijai įgyvendinimą.

2. **Jūs kaip duomenų subjektas pateikę prašymą turite teisę:**
- susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
 - reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis;
 - reikalauti ištrinti duomenis, išskyrus įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas išimtis;
 - reikalauti laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - nesutikti su jūsų asmens duomenų tvarkymu;
 - pateikę prašymą raštu jūs turite teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą asmens duomenų tvarkymui. Jūsų sutikimo atšaukimas nedarytų poveikio duomenų tvarkymo teisėtumui, iki sutikimo atšaukimo;
3. Trakų istorijos muziejaus Asmens duomenų apsaugos politika yra skelbiama viešai, tinklapyje www.trakaimuziejus.lt
4. ***Esu supažindinta(-as) su duomenimis, kurie renkami bei tvarkomi, duomenų tvarkymo pagrindas, tikslas ir terminas man yra aiškūs, duomenų subjekto teisės yra išaiškintos*** _____ .

(vardas, pavardė, data, parašas)

(vardas, pavardė)

(adresas)

(kontaktinis telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

(kokiai gidų profesinei organizacijai priklausote/nepriklausote)

Trakų istorijos muziejaus
Direktoriui

P R A Š Y M A S

(data)

Prašau pakeisti mano nebegaliojantį/prarastą Leidimą vesti ekskursijas Trakų istorijos muziejaus ekspozicijose Nr. _____ į naują Leidimą, suteikiantį teisę vesti ekskursijas Trakų Salos pilyje, Serajos Šapšalo karaimų tautos muziejuje, Sakralinio meno ekspozicijoje ir Medininkų pilyje.

Gido pažymėjimo, išduoto kompetentingos institucijos, numeris _____

Kvalifikacinė gido kategorija _____

Profesinė gido darbo patirtis metais _____

Kalbos, kurias mokate ir praktikuojate dirbdamas/-a gidu/-e _____

Patvirtinu, kad Su Gidų akreditacijos Trakų istorijos muziejuje tvarkos aprašu esu susipažinęs/-usi.

Sutinku

Nesutinku,

jog mano pateikti asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, kalbos, kuriomis vedu ekskursijas ir akreditacijos galiojimo terminas skelbiami viešai Trakų istorijos muziejaus tinklapyje www.trakaimuziejus.lt

Duomenų valdytojas: Trakų istorijos muziejus, JAR kodas: 190757189, adresas: Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, tel. +370 528 55 297, el. p. info@trakaimuziejus.lt
Mokėjimo rekvizitai: Trakų istorijos muziejus, gavėjo kodas 190757189, gavėjo a/s Nr. LT87401004270000121, AB bankas „Luminor“, banko kodas 40100.

1. Informuojame, jog Jūsų pateiktus asmens duomenis Trakų istorijos muziejus tvarkys muziejuje akredituotų gidų administravimo ir mokymų jiems organizavimo tikslais užtikrinant teisės aktais nustatytų reikalavimų gidų akreditacijai įgyvendinimą.
2. **Jūs kaip duomenų subjektas pateikę prašymą turite teisę:**
 - susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
 - reikalauti ištaisyti netikslūs asmens duomenis;
 - reikalauti ištrinti duomenis, išskyrus įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas išimtis;
 - reikalauti laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - nesutikti su jūsų asmens duomenų tvarkymu;
 - pateikę prašymą raštu jūs turite teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą asmens duomenų tvarkymui. Jūsų sutikimo atšaukimas nedarytų poveikio duomenų tvarkymo teisėtumui, iki sutikimo atšaukimo;
3. Trakų istorijos muziejaus Asmens duomenų apsaugos politika yra skelbiama viešai, tinklapyje www.trakaimuziejus.lt
4. ***Esu supažindinta(-as) su duomenimis, kurie renkami bei tvarkomi, duomenų tvarkymo pagrindas, tikslas ir terminas man yra aiškūs, duomenų subjekto teisės yra išaiškintos*** _____

(vardas, pavardė, data, parašas)